

Утверждаю  
заведующий МБДОУ детский сад №49  
Г.Ю. Цветкова

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОТКРЫТЫХ БАЗАХ ДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения**

**детский сад №49**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее – Группа) создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте ДОУ информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта дошкольного образовательного учреждения и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей.

1.5. Возглавляет группу руководитель, назначаемый заведующим дошкольного образовательного учреждения.

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка разделов сайта дошкольного образовательного учреждения;
- сбор информации о деятельности МБДОУ и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности МБДОУ и нормативных документов;

- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах МБДОУ.

### **3. Функции рабочей группы**

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующего МБДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалов;
- располагает материалы на сайте, после согласования с руководителем группы и утверждения их заведующего МБДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующим дошкольного образовательного учреждения .

4.4. Члены Группы

обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

## **5. Права рабочей группы**

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующему, относящимся к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МБДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность рабочей группы**

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- своевременное выполнение поручений заведующего.